

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2011

№ 4762

Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»

В целях социальной защиты отдельной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», получающих образование на дому, согласно приложению № 2.

4. Финансовому управлению г. Таганрога (Лях Т.И.) производить финансирование в пределах выделенных ассигнований по разделу «Социальная политика».

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (И.Н. Титаренко) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

7. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога от 14.06.2007 № 2094 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений г. Таганрога».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В.

Мэр города

Н.Д. Федянин

Порядок
организации бесплатного питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Город Таганрог»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области» и определяет категории получателей бесплатного питания, условия и процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог» (далее - обучающиеся).

1.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется в виде бесплатного предоставления горячего питания.

1.3. Право на бесплатное предоставление горячего питания имеют обучающиеся следующих категорий:

дети из малоимущих семей на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;

тубинфицированные дети;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды.

1.5. Бесплатное питание обучающихся обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», направляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, является Управление образования г. Таганрога.

1.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Таганрог» (далее - общеобразовательные организации).

1.8. Услуги по обеспечению бесплатного питания в общеобразовательных организациях предоставляются посредством заключения договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) с учетом фактического посещения общеобразовательной организации обучающимися, зафиксированного в ведомости учета обучающихся в классном журнале.

1.10. Бесплатное горячее питание предоставляется согласно меню:

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - два раза в день в виде завтрака и горячего обеда;

обучающимся из малоимущих семей и тубинфицированным детям - один раз в день в виде

горячего обеда.

1.11. Стоимость горячего питания устанавливается:

для обучающихся из малоимущих семей и тубинфицированных детей - 42 рубля в день на одного ребенка;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - 51 рубль 91 копейка в день на одного ребенка.

2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся

2.1. Предоставление бесплатного горячего питания детям из малоимущих семей производится на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося и заявления родителей (законных представителей).

2.2. Управление социальной защиты населения г. Таганрога предоставляет по запросу Управления образования г. Таганрога не реже чем 1 раз в квартал списки детей школьного возраста (от 6 до 18 лет), на которых назначено и выплачивается пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособиях на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области».

2.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием тубинфицированных детей производится на основании данных государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер» и заявления родителей (законных представителей), детей с ограниченными возможностями здоровья - на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя) обучающегося, детей-инвалидов - на основании заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) и заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4. Управление образования г. Таганрога:

2.4.1. Издаёт приказ об организации бесплатного питания обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях.

2.4.2. Определяет объем бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, и осуществляет финансовое обеспечение расходов общеобразовательных организаций на указанные цели.

2.4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

2.5. Общеобразовательные организации:

2.5.1. Издают приказ об организации питания на основании приказа Управления образования г. Таганрога, определяющий в том числе лиц, ответственных за организацию питания в организации.

2.5.2. Осуществляют прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о бесплатном предоставлении горячего питания.

2.5.3. Формируют базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, и передают ее в Управление образования г. Таганрога.

2.5.4. Утверждают списки обучающихся, имеющих право на бесплатное предоставление горячего питания.

2.5.5. Заключают в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по горячему питанию.

2.5.6. Обеспечивают предоставление бесплатного питания обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Обеспечивают целевое использование бюджетных средств, полученных на организацию бесплатного питания обучающихся.

2.5.8. Ведут учет предоставления бесплатного питания и формируют отчетность в соответствии с требованиями, определенными Управлением образования г. Таганрога.

Порядок
выплаты денежной компенсации на питание
детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Город Таганрог», получающих образование на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в длительном лечении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», получающим образование на дому (далее - дети, обучающиеся на дому).

1.2. Выплата денежной компенсации на питание детям, обучающимся на дому (далее - компенсация), осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования г. Таганрога.

Выплата компенсации производится муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования г. Таганрога (далее - организации, организация, соответственно).

Финансовое обеспечение расходов организаций на выплату компенсации осуществляется посредством предоставления субсидии на иные цели.

1.3. Объем финансовых средств, направляемых на выплату компенсации, определяется исходя из расчета среднего годового количества детей, обучающихся на дому, в данном финансовом году, и размера стоимости горячего питания, установленного пунктом 1.11 раздела 1 Порядка организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог».

Выплата компенсации осуществляется исходя из стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.

2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка, обучающегося на дому (далее - родитель (законный представитель)) предоставляет в организацию заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключение медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.

Опекун (попечитель) ребенка, обучающегося на дому, дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом организации.

2.4. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;

наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);

представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, организация в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося на дому в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7. Выплата компенсации за питание родителям (законным представителям) осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Организация формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации за питание (далее - реестр).

Организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования г. Таганрога для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося на дому;

отчисление обучающегося на дому из организации;

лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

Родитель (законный представитель) обязан извещать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому, о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя - в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее - уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на Управление образования г. Таганрога.